

Số: /KH-CTK

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH Công tác Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 718/KH-CTK ngày 12/11/2021 của Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận về thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 cụ thể như sau:

I. QUAN ĐIỂM

- Công tác cải cách hành chính phải đặt dưới sự lãnh đạo toàn diện, xuyên suốt của Đảng và sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị, từ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đến kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện có kết quả một cách thực chất, mang tính đột phá, tạo sự chuyển biến rõ rệt, từ việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả gắn với nâng cao tinh thần trách nhiệm đội ngũ công chức và người lao động gắn với kiểm soát quyền lực; đồng thời bám sát những định hướng chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, nhất là Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030 và Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025.

- Xác định mục tiêu của công tác cải cách hành chính là góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025 đã đề ra. Công tác cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Kết quả triển khai công tác cải cách hành chính là cơ sở quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu; là cơ sở để đánh giá năng lực công chức lãnh đạo khi xem xét bố trí, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, khen thưởng công chức.

II. MỤC TIÊU

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ trên các lĩnh vực trong cơ quan gắn kết đồng bộ với Chi bộ, đoàn thể công đoàn cơ sở; nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; xây dựng đội ngũ công chức, công chức lãnh đạo có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ theo vị trí việc làm, uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, phù hợp với yêu cầu hội nhập quốc tế; tạo nên sức mạnh tổng hợp để góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Phần đầu đến cuối năm 2024 kết quả phân loại về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đạt loại Tốt (90 điểm trở lên)

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận;

- Thường xuyên thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; các văn bản hướng dẫn về thực hiện chế độ, chính sách, phát hiện sự bất cập, chồng chéo, trùng lặp, không còn phù hợp của văn bản để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời;

- Tổ chức rà soát các quy định, quy trình, quy chế, các văn bản quản lý của đơn vị đã ban hành không còn phù hợp để sửa đổi, bổ sung và thay thế kịp thời đúng quy định;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin thống kê trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê Ninh Thuận (Website) nhằm phục vụ tốt thông tin thống kê cho các đối tượng dùng tin.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường sự phối hợp công tác giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính;

- Thực hiện công bố và công khai minh bạch các thông tin thống kê chính thức, đa dạng hóa các hình thức dễ tiếp cận thông tin thống kê, phục vụ tốt nhu cầu dùng tin;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thực hiện nghiêm việc phát hành thông tin thống kê;

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các thủ tục hành chính đảm bảo các yêu cầu về sự cần thiết, hợp pháp và có hiệu quả; Nâng cao chất lượng số liệu thống kê;

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của đơn vị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, vị trí việc làm nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo quy định;

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của đơn vị trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của tỉnh.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của công chức tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác đối với các Phòng của cơ quan Cục, Chi cục Thống kê các khu vực, thành phố;

- Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho công chức theo tiêu chuẩn và yêu cầu;

- Xây dựng cơ cấu tổ chức, tiêu chuẩn chức danh công chức; tuyển dụng, bố trí công chức theo vị trí việc làm phù hợp với trình độ đào tạo; thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, bổ nhiệm, quy hoạch cán bộ theo quy định;

- Thực hiện tốt các quy chế đã ban hành;

- Tăng cường công tác kiểm tra thực thi công vụ trong cơ quan; nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật của công chức; quy định rõ trách nhiệm công chức trong quá trình giải quyết công việc; khen thưởng và kỷ luật đúng quy định ;

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, phẩm chất đạo đức lối sống, tác phong làm việc của công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện, đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính cơ quan hành chính gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

- Giao dự toán kinh phí thường xuyên cho Chi cục Thống kê các khu vực, thành phố trên cơ sở dự toán được lập theo định mức biên chế, chỉ tiêu vùng miền đã quy định;

- Phân bổ và thanh toán kinh phí điều tra đúng, đủ, kịp thời cho Chi cục Thống kê các khu vực, thành phố và các đối tượng điều tra trên cơ sở số lượng phiếu đã hoàn thành được xác nhận của công chức nghiệp vụ;

- Kiểm tra, xét duyệt, thẩm định số liệu quyết toán quý, năm đảm bảo chính xác, đúng quy định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu nội bộ, thực hiện đúng quy định của Nhà nước, của Ngành về công khai tài chính;

- Thực hiện quản lý và chi trả các chế độ chính sách cho người lao động đúng, đủ, kịp thời; đảm bảo chi phí hoạt động của Ngành đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan hành chính theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:20215, ưu tiên triển khai ISO điện tử.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Nâng cao vai trò chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy Đảng, đối với công tác cải cách hành chính.

- Quan tâm, chú trọng việc chỉ đạo điều hành công tác CCHC, trên cơ sở kế hoạch đã xây dựng, hàng quý tiến hành tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện của các Phòng và Chi cục Thống kê các khu vực, thành phố nhất là công tác thực hiện chế độ báo cáo, đảm bảo thông tin thống kê một cách kịp thời, chính xác, phục vụ tốt nhu cầu chỉ đạo điều hành của các cấp và người dùng tin;

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức về các nội dung CCHC nhằm nâng cao nhận thức của công chức;

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; động viên, khen thưởng kịp thời những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt và kiên quyết xử lý nghiêm các đơn vị, cá nhân vi phạm trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính.

(Kèm theo Phụ lục khung kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính năm 2024)

IV. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, phân định rõ trách nhiệm giữa tập thể và cá nhân; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của cơ quan, đơn vị;

Chỉ đạo cụ thể hóa các nhiệm vụ có liên quan trên các trục nội dung cải cách hành chính (*cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số*) phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả và mang tính bền vững. Xác lập, giao nhiệm vụ gắn với đánh giá cán bộ, đánh giá năng lực điều hành lãnh đạo, kê cả đánh giá năng lực cạnh tranh của các Sở, ban, ngành, địa phương (Bộ chỉ số DDCI); trên cơ sở đó, định kỳ đánh giá kết quả thực hiện và xem đây là một nhiệm vụ chính trị trọng tâm, xuyên suốt của cơ quan, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

3. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính. Thực hiện sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, nhất là tổng kết các mô hình, nhân rộng các điển hình, biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và xử lý nghiêm túc những trường hợp có thái độ tiêu cực. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật công chức của đơn vị.

4. Tiếp tục đổi mới sắp xếp, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, giảm bớt đầu mối theo hướng dẫn của Ngành

5. Chú trọng xây dựng đội ngũ công chức lãnh đạo, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các trục nội dung còn lại trong công tác cải cách hành chính. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá công chức và người lao động gắn với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm. Đổi mới công tác tuyển dụng, công tác bố trí công chức lãnh đạo theo hướng chất lượng, nâng cao tính cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch. Nâng cao trách nhiệm của công chức và người lao động trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm những cá nhân có hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính và về đạo đức công vụ.

6. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, lưu trữ số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

Nghiên cứu, học hỏi, áp dụng thí điểm những mô hình mới, những cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của các đơn vị khác; Khuyến khích thực hiện các giải pháp, sáng kiến và nhân rộng những mô hình, cách làm hiệu quả của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

8. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các yêu cầu trong việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001-2015; duy trì hoạt động Ban chỉ đạo ISO của cơ quan, đơn vị; tuyên truyền, phổ biến về Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015 theo mô hình khung trên các phương tiện thông tin phù hợp để công chức, người lao động trong cơ quan và các tổ chức, cá nhân thực sự hiểu sâu, rộng về hệ thống quản lý chất lượng.

9. Hằng năm, quan tâm bố trí nguồn lực kinh phí hợp lý, đúng mức, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận năm 2024. Yêu cầu Trưởng phòng các phòng cơ quan Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thống kê khu vực/thành phố triển khai thực hiện kế hoạch này; định kỳ Cục Thống kê báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- VPTC (để biết);
- Các đơn vị thuộc Cục (Th/hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hương

**TỔNG CỤC THỐNG KÊ
CỤC THỐNG KÊ NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-CTK ngày /12/2023 của Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả, Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì/tham mu	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của Cục Thống kê	Trước 10/12 năm 2023	Phòng TC-HC	Các đơn vị thuộc Cục	
2	Báo cáo Cải cách hành chính định kỳ đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định (<i>Theo 872/UBND-VXNV ngày 04/3/2022 của tỉnh</i>)	Báo cáo của Cục Thống kê	BC Quý I: 10/3; BC 6T: 10/6; BC Q III: 10/9; BC năm: 10/12	Phòng TC-HC	Các đơn vị thuộc Cục	
3	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của Cục Thống kê	05/01/ 2024	Phòng TC-HC	Các đơn vị thuộc Cục	
4	Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2024; Báo cáo kết quả công tác tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch của Cục Thống kê; Báo cáo kết quả...	KH: 05/01/2024 BC: 15/11/2024	Phòng Thống kê Tổng hợp	Phòng TC-HC	
5	Kế hoạch Chuyên đề phát động phong trào phát huy sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của Cục Thống kê	Tháng 01/2024	Phòng TC-HC	Các đơn vị thuộc Cục	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả, Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì/tham mưu	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 (gửi Sở Tư Pháp)	Kế hoạch của Cục Thống kê	Tháng 12/2023	Phòng Thống kê Tổng hợp	Phòng TC-HC	
2	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 (gửi Sở Tư Pháp)	Báo cáo của Cục Thống kê	10/01/2024	Phòng Thống kê Tổng hợp	Phòng TC-HC	
3	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của đơn vị năm 2024 (gửi Sở Tư Pháp)	Kế hoạch của Cục Thống kê	10/01/2024	Phòng Thống kê Tổng hợp	Phòng TC-HC	
4	Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật của đơn vị năm 2024 (gửi Sở Tư Pháp)	Báo cáo của Cục Thống kê	05/10/ 2024	Phòng Thống kê Tổng hợp	Phòng TC-HC	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Kế hoạch Tiếp tục triển khai xác định năng lực cạnh tranh đối với các Sở, ban, ngành, địa phương (DDCI) năm 2024	Kế hoạch của Cục Thống kê	Tháng 01/2024	Phòng TC-HC	Các đơn vị thuộc Cục	
2	Tổ chức thẩm định, đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.	- Biên bản - Báo cáo theo PL1QĐ 1461 ngày 21/10/2022 của UBND tỉnh	- Trước 10/12/2024	Phòng TC-HC	Tổ CCHC Cục Thống kê	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của Cục Thống kê và các Chi cục Thống kê cấp huyện	Thực hiện theo Hướng dẫn của Tổng cục Thống kê				
2	Tiếp tục triển khai phê duyệt Đề án vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Thực hiện theo Hướng dẫn của Tổng cục Thống kê				
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tiếp tục đổi mới công tác thi tuyển, thi nâng ngạch, đánh giá, phân loại công chức	Thực hiện theo Hướng dẫn của Tổng cục Thống kê				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả, Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì/tham mưu	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
2	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức lãnh đạo, công chức hàng năm và triển khai có hiệu quả	Thực hiện theo Hướng dẫn của Tổng cục Thống kê				
3	Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng gắn với kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Cục Thống kê và các đơn vị thuộc cục.	Thực hiện theo Hướng dẫn của Tổng cục Thống kê				
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
	-Ban hành các Quyết định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ; -Tiến hành kiểm tra thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	-Quyết định của Cục Thống kê; -BC kết quả kiểm tra	-Tháng 01/2024; -Tháng 12/2024	Phòng TC-HC	Các đơn vị thuộc Cục	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	- Giao số lượng tin, bài đăng trên Trang tin điện tử Cục Thống kê năm 2024 trên 150 tin, bài: + Giao phòng Tổ chức - Hành chính: 25 tin; + Giao p Thu Thập Thông Tin TK: 35 tin; + Giao phòng Thống kê Tổng hợp: 15 tin; + Giao phòng Thống kê Kinh Tế: 15 tin; + Giao phòng Thống kê Xã Hội: 10 tin; + Giao Chi cục TK Khu vực NH-TB: 12 tin; + Giao Chi cục TK Khu vực NS-BA: 16 tin; + Giao Chi cục TK Khu vực NP-TN: 15 tin; + Giao Chi cục Thống kê TP PR-TC: 10 tin -Giao và chấm điểm thi đua nội dung này là 4 điểm/ 20 điểm tại Tiêu chí số 2 của Phụ lục 3 và Phụ lục 4 theo Quyết định số 635/QĐ-CTK ngày 06/10/2021 của Cục trưởng ban hành	Tin, bài tự viết hoặc dẫn nguồn được lãnh đạo Cục duyệt đăng tin	Tính theo năm thi đua của Cục Thống kê năm 2024, tính từ 01/10/2023-30/9/2024	Phòng Thu Thập Thông Tin Thống kê (chịu trách nhiệm đăng tin và Thông báo bằng văn bản số lượng bản tin được đăng hàng Quý của từng đơn vị vào ngày cuối quý; lũy kế cả năm vào 30/9/2024)	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tự giao số lượng tin cho từng công chức và chịu trách nhiệm chính về chỉ tiêu số tin, bài được giao của đơn vị mình	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả, Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì/tham mưu	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	<i>Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Cục Thống kê Ninh Thuận</i>					
2	Thực hiện hoàn thiện số lượng biểu được tỉnh giao trên hệ thống Báo cáo kinh tế- xã hội (biểu số liệu và biểu báo cáo)	Số liệu cập nhật vào hệ thống	Hàng quý	Phòng TK Tổng hợp	Các phòng nghiệp vụ	
3	Hướng dẫn, kiểm tra tình hình xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các cơ quan Cục Thống kê	Thực hiện theo hướng dẫn của Tổng cục Thống kê; Sở Khoa học và Công nghệ				
4	Kế hoạch về Áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2024	- Kế hoạch CTK	Trước 30/12/2023	Phòng TC-HC	Các Phòng thuộc cơ quan Cục	
4.1	- Công bố Mục tiêu chất lượng công tác ISO (9001:2015) năm 2024 của Cục - Xây dựng Mục tiêu chất lượng công tác ISO (9001:2015) năm 2024 của các phòng thuộc Cục	- Quyết định CTK của về công bố Mục tiêu chất lượng - Mục tiêu chất lượng của các phòng	05/01/2024	Phòng TC-HC	Các Phòng thuộc cơ quan Cục	
4.2	Kiện toàn Ban chỉ đạo và Tổ công tác thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của CTK (nếu có)	QĐ số 582/QĐ-CTK ngày 21/9/2022 còn hiệu lực	Khi phát sinh	Phòng TC-HC	Các Phòng thuộc cơ quan Cục	
4.3	Tự rà soát các quy trình ISO đang áp dụng của các phòng, Báo cáo kết quả tự rà soát (nêu những điểm không còn phù hợp, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, tăng/ giảm quy trình)	BC bằng văn bản gửi Phòng TC-HC	Trước 01/10/2024	Các Phòng thuộc cơ quan Cục	Phòng TC-HC	
4.4	Tổ chức họp đánh giá nội bộ, khắc phục các điểm không phù hợp:	- Chương trình	- 02/10/2024	Phòng TC-HC	Các Phòng thuộc cơ quan Cục	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả, Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì/tham mưu	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	-Lập Chương trình đánh giá nội bộ -xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ -Giấy mời về họp đánh giá nội bộ ISO -Thông Báo về Ý kiến kết luận của Cục trưởng tại cuộc họp đánh giá nội bộ ISO năm 2024 (Nếu cần)	-Kế hoạch - Giấy mời - Thông Báo	-02/10/2024 -04/10/2024 -10/10/2024			
4.5	Tiến hành họp xem xét của lãnh đạo, cải tiến hệ thống: - Giấy mời về triệu tập cuộc họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL; - Báo cáo đánh giá tổng hợp hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015;	- Giấy mời - Báo cáo	- Họp trước 10/10/2024 - BC trước 11/10/2024	Phòng TC-HC	Các Phòng thuộc cơ quan Cục	
4.6	Người đứng đầu của cơ quan xác nhận hiệu lực của hệ thống (Quyết định của CTK v/v công bố các Quy trình tác nghiệp của Cục Thống kê)	Quyết định số 223/QĐ-CTK ngày 26/3/2021		Phòng TC-HC		
4.7	Thực hiện công bố lại sau khi có sự điều chỉnh, thu hẹp, mở rộng phạm vi áp dụng (nếu có)	Quyết định	15/10/2024	Phòng TC-HC		
4.8	Thông báo bằng văn bản Bảng công bố đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ để theo dõi tổng hợp	Quyết định số 223/QĐ-CTK ngày 26/3/2021 hoặc QĐ mới khi có sự điều chỉnh	18/10/2024 (gửi cùng ngày gửi BC mục 4.9)	Phòng TC-HC		
4.9	Báo cáo kết quả triển khai việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023.	Báo cáo	18/10/2024 hoặc theo HD của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng	Phòng TC-HC		